

Cityweb GmbH – Niendorfer Weg 11 – D-22453 Hamburg

Gegründet wurde die Cityweb GmbH 1998 von der damaligen WAZ Mediengruppe (heute Funke Medien) in Essen als Full Service Provider und Internetdienstleister. Cityweb war immer Vorreiter, wenn es um die Einführung neuer, sichererer Technologien ging.

Im Start-Up Feeling feiert Cityweb heute ihren Relaunch. Neue & verbesserte Produkte im Bereich VIP's / Fußballvereine / Stiftungen / KiTa's – und das alles in 2020!

**Ab dem 01.03.2020 bieten wir eine Stelle
in der Buchhaltung als Aushilfe (m/w/d)**

Zu Deinen Kernaufgaben zählen:

- Buchen der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Monatliche Abrechnung mit Hilfe unserer Systeme
- Gesamte Buchhaltung sowie kleine Verwaltungsaufgaben
- die monatlich anfallenden vorbereitenden Arbeiten für die Steuerberatung (Ablage)
- Prüfung und Bearbeitung der eingehenden Rechnungen / Belegerfassung
- Selbstständige Abwicklung und Kontrolle der laufenden Buchhaltung
- Durchführung der Zahläufe
- Bank- und Kassenführung
- Buchen der Zahlungseingänge und -ausgänge

Deinen wöchentlichen Arbeitstag in unserem Büro können wir flexibel miteinander abstimmen.

Cityweb GmbH

Niendorfer Weg 11
D-22453 Hamburg
Tel.: +49 40 8821 539 41
Fax: +49 40 8821 539 48

E-Mail: info@cityweb.de
Internet: www.cityweb.de

Geschäftsführer:
Konrad Hill

Amtsgericht Hamburg:
HRB 94231

Bankverbindung:
Postbank
IBAN DE77 4401 0046 0374 2514 61
BIC PBNKDEFFXXX

Finanzamt Hamburg:
Ust.-IdNr. DE814457726

Cityweb GmbH – Niendorfer Weg 11 – D-22453 Hamburg

Dein Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung z. B. als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder in der Steuerberatung
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Kenntnisse in Umsatzsteuervoranmeldungen
- Zahlenaffinität sowie strukturierte und präzise Arbeitsweise
- Sorgfältige, exakte und selbständige Arbeitsweise

Wir bieten:

- Trainings- und Karriereperspektiven in einem schnell wachsenden und aufstrebenden Startup-Umfeld
- Lockere Arbeitsatmosphäre
- spannende Aufgaben, in denen Du mitgestalten und direkten Einfluss auf den Erfolg des Projektes nehmen können
- Flexible Arbeitszeiten
- Schnell wachsendes Unternehmen mit guten Aufstiegschancen
- Büro mit Garten
- Kostenloser Kaffee, Tee und frisches Obst für das leibliche Wohl

Entdecke ein dynamisches Arbeitsumfeld mit täglich neuen Herausforderungen.

Willst Du ein Teil unseres Teams werden?

Dann freuen wir uns über Deine aussagekräftigen, vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Lebenslauf, Zeugnissen in PDF Form Deiner Gehaltsvorstellung und dem frühestmöglichem Eintrittsdatum.

Cityweb GmbH
Konrad Hill
Niendorfer Weg 11
D- 22453 Hamburg
E-Mail: bewerbung@cityweb.de

Cityweb GmbH

Niendorfer Weg 11
D-22453 Hamburg
Tel.: +49 40 8821 539 41
Fax: +49 40 8821 539 48

E-Mail: info@cityweb.de
Internet: www.cityweb.de

Geschäftsführer:
Konrad Hill

Amtsgericht Hamburg:
HRB 94231

Bankverbindung:
Postbank
IBAN DE77 4401 0046 0374 2514 61
BIC PBNKDEFFXXX

Finanzamt Hamburg:
Ust.-IdNr. DE814457726